



# Schoolgids 2024/2025

## GBS De Wegwijzer



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

U heeft de schoolgids van De Wegwijzer voor u. In deze schoolgids is veel te zien en te lezen over hoe wij ons onderwijs vormgeven en wat daar de resultaten van zijn. In deze schoolgids hebben we ons met name gericht op de onderdelen die we verplicht moeten delen. We hopen dat deze schoolgids u hiermee een goed beeld geeft van onze school en waar wij voor staan.

Maar De Wegwijzer is meer dan wat in deze schoolgids staat. Op onze site ([www.wegwijzersteenwijk.nl](http://www.wegwijzersteenwijk.nl)) vindt u nog meer informatie en bij deze bent u ook van harte uitgenodigd voor een rondleiding en gesprek op onze school. Want onderwijs is iets wat u moet ervaren. Het is een gevoel, veel meer dan de cijfers en letters van deze gids.

Kom gerust langs om ons onderwijs te ervaren, want we zijn trots op het onderwijs wat we neerzetten op De Wegwijzer.

Met vriendelijke groet,  
Hans Salomons - directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**GBS De Wegwijzer**

Gasthuislaan 90

8331MZ Steenwijk

Telefoon: 0521-512643

Website: <http://www.wegwijzersteenwijk.nl>

Mail: [info.dewegwijzer@florion.nl](mailto:info.dewegwijzer@florion.nl)

### Schoolbestuur

**Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs**

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.413

Website: <http://www.florion.nl>

## Schooldirectie

Directeur: Hans Salomons

Email: [directie.dewegwijzer@florion.nl](mailto:directie.dewegwijzer@florion.nl)

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren :

2021/2022	2022/2023	2023/2024
89	94	85

De Wegwijzer heeft leerlingen uit Steenwijk, Zuidveen, Giethoorn, Onna, Kallenkote, De Bult, Tuk en Wetering. De ouders van onze school kiezen bewust voor De Wegwijzer als gereformeerde school en willen daarvoor ook wel iets verder reizen.

In de afgelopen jaren zijn we als school gegroeid. Voor een deel komt dit door leerlingen die vanaf een andere school naar de Wegwijzer zijn gekomen. Deze keuze werd vooral gemaakt op het gebied van een echt christelijke identiteit, maar ook vanwege de rust en veiligheid. De school is zo georganiseerd dat we de leerlingen die dat nodig hebben ook extra zorg bieden.

## 1.2 Missie en visie

### Waarden van de school

Verwondering

Goed doen

Weerbaarheid

Verantwoordelijkheid

Genieten

### Missie en visie

Vanuit de liefde van Christus willen we een bijdrage leveren aan de ontplooiing van kinderen. We willen kinderen aan de hand nemen en kennis leren maken met de wereld om ons heen waarin zij hun talenten leren ontwikkelen en inzetten. We willen een school zijn waar kinderen zich veilig voelen. We willen bij ieder kind een gezond evenwicht creëren tussen de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van ieder kind.

De opdracht van de school is om ons onderwijs zo in te richten en vorm te geven dat de kinderen optimaal kunnen worden toegerust om hun gaven en talenten te ontwikkelen en te gebruiken tot eer van onze Schepper en tot nut van hun naaste en de wereld om ons heen. Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en de toerusting van de leerling ten aanzien van creativiteit, van cognitieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en het verwerven van noodzakelijke kennis opdat de leerlingen

goed thuis raken in Gods schepping, en daarin leren functioneren in relatie tot God, tot de natuur en tot zichzelf.

## **Identiteit**

Als gereformeerde school vinden we onze christelijke identiteit erg belangrijk. Dagelijks openen we de dag met liederen en gebed. Daarnaast wordt drie keer in de week een bijbelverhaal verteld en maken de kinderen verwerking die hoort bij deze verhalen. Hiervoor gebruiken we de methode Levend Water.

Maar identiteit komt pas tot leven door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar tot een voorbeeld te zijn. Met nieuwe ouders bespreken we daarom onze identiteit en ook in gesprekken in het team krijgt dit een prominente plaats. In de klas spreken we met de kinderen ook over wat het geloof in hun dagelijks leven betekent en begeleiden we ze op hun weg richting Christus. We willen daarbij in ons dagelijks werk Jezus liefde laten zien aan elkaar.

De Wegwijzer is onderdeel van de vereniging Florion. Florion is een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs en zij staan voor geloofwaardig onderwijs "waar wij leven en werken als kinderen van God en mogen groeien in geloof".

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen zitten in de combinatiegroepen 1/2, 3/4, 5/6, en 7/8

#### Invulling onderwijstijd

De invulling van onze onderwijstijd is als volgt:

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	2 u en 15 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	7 u 15 min
Beginnende geletterdheid	1 uur	1 uur
Beginnende gecijferdheid	1 uur	1 uur
Vorbereidend schrijven	30 min	30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	7 uur	8 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Overig	1 uur 20 min	2 uur 25 min

In groep 1 en 2 werken we volledig themagericht. Hierbij komen veel vakken aan bod tijdens de speel-werktijd. Deze tijd hebben we meegenomen in Kunstzinnige en creatieve vorming. De overige vakgebieden zijn kringmomenten en instructies naast de speel-werktijd.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u
Wereldoriëntatie	3u	3u	3u	3u	3u	3u
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
Levensbeschouwing	2u 45 min	2u 45 min	2u 45 min	2u 45 min	2u 45 min	2u 45 min
Engelse taal			1 u	1 u	1 u	1 u
Overig	3 u 25 min	55 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min

Op de morgens geven we ruim aandacht aan de basisvakken Rekenen, Lezen, Taal en Spelling. Dit doen we in combinatiegroepen. Op de middagen werken we aan

Bijbelonderwijs en Wereldoriëntatie. Met name op het gebied van Wereldoriëntatie werken we steeds meer groepsdoorbrekend.

De tijd die hierboven genoemd is voor Levensbeschouwing is de ingeplande tijd die we besteden aan bijbelonderwijs. Dit betekent niet dat dit de enige tijd is die hieraan besteed wordt. Onze identiteit komt namelijk ook terug in gesprekken over onderwerpen bij andere vakken, bijvoorbeeld aan de hand van voorbeelden in taallessen of gesprekken over thema's bij Wereldoriëntatie. Op dat moment dient het zowel het doel van de les als onze doelen op het gebied van levensbeschouwing.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over diverse extra faciliteiten zoals een bibliotheek, een speellokaal, een gymlokaal, een leerplein en een extra lokaal dat voor meerdere doeleinden gebruikt kan worden.

## **2.2 Het team**

Onze school heeft een team met een mix van ervaren leerkrachten en leerkrachten die relatief nieuw zijn in het vak. We maken gebruik van elkaars ervaring, kennis en affiniteit. Naast leerkrachten zijn er ook jaarlijks studenten van de PABO en onderwijsassistenten te vinden in onze school. Wij vinden het belangrijk om hierin ook onderdeel te zijn van de opleiding van toekomstige collega's. Studenten krijgen de ruimte om hun schoolopdrachten te doen en daarnaast te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

## **Vervanging personeel**

Bij vervanging maken we gebruik van de interne invalpool van Florion. Het kan zijn dat dit leerkrachten van de eigen school zijn, maar het kunnen ook leerkrachten zijn van andere scholen van Florion. Mocht het niet lukken om een invaller te vinden dan zoeken we binnen de school naar mogelijkheden door bijvoorbeeld een klas te verdelen over andere groepen. Alleen in uiterste gevallen kan een klas niet op school komen. We proberen dan opvang te regelen voor kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

## **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

In de overdracht met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf wordt besproken welke kinderen een speciaal aanbod nodig hebben wanneer zij op school komen. Dit aanbod vindt waar mogelijk plaats in de klas en zal eventueel vorm gegeven worden door middel van ondersteuning vanuit arrangementen. Op basis van observaties van de kleuterleerkrachten wordt regelmatig de zorg in de klas bijgesteld. Bij alle kinderen wordt gekeken hoe we hen het beste kunnen ondersteunen en uitdagen. Aan de hand van deze observaties wordt het aanbod voor de leerlingen bepaald.

Onze kleuters krijgen een breed aanbod. Er is sprake van een doorlopende leerlijn. Het kleuteronderwijs sluit aan op het onderwijs in de groepen 3 en verder. De leerinhouden sluiten in niveau aan op de ontwikkeling van de kleuters.



## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Doelen in het schoolplan**

In het schoolplan voor 2024 tot 2027 hebben we de volgende, grote, schooldoelen beschreven:

1. In 2027 geven we ruimte en ontwikkelingskansen aan de diversiteit aan talenten van leerlingen.
2. In 2027 geven we uitdagend taalonderwijs met de leerlijnen als uitgangspunt. Dit doen we door het aanbieden van rijke teksten binnen thema's
3. In 2027 worden creatieve vakken gestructureerd aangeboden.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

#### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen. Een deel van de ontwikkeling van de doelen van de school is ondergebracht bij veranderteams. Zij nemen leiding op dat onderdeel van de schoolontwikkeling en begeleiden de overige collega's bij het behalen van de doelen.

Van nieuw beleid worden kwaliteitskaarten gemaakt, deze kaarten hebben een eigenaar en komen cyclisch terug tijdens de teamvergaderingen, zodat ze bijgesteld en geborgd kunnen worden. De ontwikkeling van de doelen wordt gemonitord vanuit kwaliteitsinstrument WMK, zodat we jaarlijks de vooruitgang en aandachtspunten kunnen zien.

Naast de grote schooldoelen zijn er ook kleinere schooldoelen. Deze komen allemaal vanuit de kwaliteitsinstrumenten. Ieder jaar worden de doelen van dat jaar vastgesteld in het jaarplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school richt zich op het onderwijs aan kinderen van ouders die bewust kiezen voor een school met christelijke identiteit. Waar mogelijk willen we leerlingen zoveel mogelijk laten deelnemen aan het reguliere onderwijs, daarom nemen we ook kinderen aan met grotere ondersteuningsbehoefte. Wel willen we hierin realistisch zijn, zodat we zeker weten dat we de benodigde zorg kunnen bieden.



#### Specialisten op school

Bij ons op school hebben we een taalspecialist, een rekenspecialist en een specialist hoog- en meer begaafdheid.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

GBS de Wegwijzer heeft een veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Ter preventie maakt de Wegwijzer gebruik van de Kanjertraining voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder valt ook het anti-pestbeleid. In de lessen van de Kanjertraining leren de leerlingen kritisch naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen te kijken. Ook krijgen ze handvatten voor het omgaan met plaag- en pestgedrag. De Kanjertraining is met name preventief, maar voorkomt niet dat er gepest wordt. Maar door deze training leren kinderen wel om weerbaar te worden en het aan te kaarten bij klasgenoten of leerkracht wanneer er gepest wordt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas Leerlingvragenlijst. Met de leerlingvragenlijst van KanVas (het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) wordt jaarlijks de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen gemeten. Deze resultaten worden gedeeld met de inspectie voor het onderwijs.

Naast deze jaarlijkse vragenlijsten worden eens in de twee jaar ook veiligheidsvragenlijsten ingevuld door ouders en medewerkers. Dit wordt gedaan via kwaliteitsinstrument WMK.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon en tevens anti-pestcoördinator is Jacolien Tollenaar.  
([jacolien.tollenaar@florion.nl](mailto:jacolien.tollenaar@florion.nl))

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school en ouders gaan we een samenwerking aan in het onderwijs en de opvoeding van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dit ook in goede samenwerking te doen. We streven naar laagdrempelig contact op het moment dat het nodig is. Wacht dus niet met vragen of wanneer u iets

wilt bespreken, maar klop gelijk aan bij de betreffende leerkracht.

Bij een aantal activiteiten vragen we hulp van ouders. Denk hierbij aan het vormgeven van pleinwacht, het begeleiden bij uitstapjes, maar ook aan het begeleiden van bijvoorbeeld een leesgroepje. Deze hulp is niet verplicht, maar wel zeer welkom!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Regelmatig wordt er namens school een nieuwsbrief verstuurd aan alle ouders. Via deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste schoolbrede ontwikkelingen.

Daarnaast maken we gebruik van de communicatie-app Parro. Hier worden schoolmededelingen en groepsmededelingen gedaan en kunt u op een eenvoudige manier berichten sturen naar de leerkrachten. Ook kunt u in de agenda zien wat er de komende tijd op de planning staat, kunt u inschrijven voor spreekmomenten en kunt u aangeven te willen helpen bij activiteiten.

Vanuit iedere groep wordt regelmatig een bericht gestuurd over wat er gebeurt in de klas.

Ouders kunnen ook inloggen op het ouderportaal van Parnassys. Hier is een overzicht te zien van notities en toetsresultaten van de eigen kinderen.

### Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen.

Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren. Er is sprake van twee soorten regelingen:

1. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
2. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of

organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen.

Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld. Meer informatie over de klachtenregeling.

In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling aan te vragen.

#### Externe vertrouwenspersonen

U kunt contact opnemen met de volgende externe vertrouwenspersonen:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard Tel.: 06 33141356 / [jcrielaard@centraalnederland.nl](mailto:jcrielaard@centraalnederland.nl)

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06-10043132 /

[hnieuwenhuis@centraalnederland.nl](mailto:hnieuwenhuis@centraalnederland.nl)

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

#### Interne contactvertrouwenspersoon:

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: [Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

De klachtenregeling is te vinden op de website van [www.florion.nl](http://www.florion.nl)

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs Postbus 394, 3440 AJ Woerden E-mail:

[Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

Inspectie van het onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad, schoolraad en oudercommissie.

De school heeft een medezeggenschapsraad (SR) waarin ouders van de school vertegenwoordigd zijn. De oudergeleding behartigt de belangen van de ouders van de Wegwijzer. U kunt contact leggen middels het mailadres [sr.dewegwijzer@florion.nl](mailto:sr.dewegwijzer@florion.nl). Naast de MR kent de wegwijzer een schoolraad. Deze dient als klankbordgroep voor de oudergelding van de MR.

De school heeft een oudercommissie. Deze organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten. Ook andere ouders worden ouders regelmatig gevraagd om te helpen. Dat kan zijn bij het begeleiden bij een uitstapje of als pleinwacht, maar dit kan bijvoorbeeld ook door een gastles te geven over je beroep of hobby.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we onder andere: Activiteit laatste schooldag, kerst, schoolkamp, schoolreis, sinterklaas

De ouderbijdrage voor 2024/2025 wordt in het najaar van 2024 vastgelegd. Voor 2024/2025 is de ouderbijdrage vastgesteld op:

1 kind €65,-

2 kinderen €115,-

3 kinderen €152,50

4 of meer kinderen €185,-

De bedragen gelden per kalenderjaar en worden geïnd door middel van Schoolkassa. De inning wordt bepaald aan de hand van de inschrijvingen op 1 januari van het kalenderjaar. Dit betekent dat niet betaald wordt voor het kalenderjaar waarin ingestroomd wordt, maar wel voor het jaar van uitstroom.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kunt of wilt u deze niet betalen, geef dit dan aan bij de school. U krijgt dan geen herinneringen meer.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vanaf 08:00 uur is de school telefonisch bereikbaar om kinderen ziek te melden. Uw kind afwezig melden kan ook via de communicatie-app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school hanteert voor aanwezigheid en het volgen van het onderwijs. Dat betekent dat

een kind niet zonder geldige reden thuis mag blijven. Alle ouders ontvangen de door Gemeente en basisscholen vastgestelde richtlijnen voor verlofaanvragen. Binnen deze richtlijnen wordt ook aangegeven hoe u vakantieverlof of verlof om gewichtige omstandigheden bij school kunt aanvragen. Voor bruiloften, jubilea en dergelijke kunt u vrij vragen bij de schooldirecteur. Van de schoolvakanties mogen wij niet afwijken. De schoolleiding mag dan ook geen toestemming geven om eerder op vakantie te gaan of later terug te komen. Alleen in bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken. Overlegt u in die gevallen in een vroegtijdig stadium met de schooldirecteur. Als een verlofaanvraag wordt afgewezen en kinderen zijn toch afwezig, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schooldirecteur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en zal dit ook opnemen in de interne registratie. Voor eventuele aanvullende informatie kunt u zich wenden tot de schooldirecteur of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland. Contactpersonen voor de leerplicht voor de gemeente Steenwijkerland zijn Geralda Miggels en Marleen Heinen bereikbaar middels telefoonnummer 14 0521.

#### **4.4 Toelatingsbeleid**

Met ouders die hun kinderen willen inschrijven op De Wegwijzer hebben we, naast een kennismakingsgesprek, ook een identiteitsgesprek. In dit gesprek spreken we over de identiteit van de school, wat dit betekent voor het onderwijs en wat hierin gevraagd wordt van ouders. Daarnaast kan u als ouder ook aangeven wat u hierin verwacht van de school. Leerlingen kunnen toegelaten worden als op basis van dit gesprek door (één van) de ouders de ouderverklaring ondertekend wordt. Meer over onze identiteit is te lezen in ons identiteitsbeleid.

#### **4.5 Privacy**

In de communicatie-app Parro kunt u privacyvoorkeuren doorgeven voor uw kind. Hier bepaalt u bijvoorbeeld of NAW-gegevens of foto's gedeeld mogen worden binnen de school. U hebt te allen tijde het recht om de toestemming te wijzigen. Voor externe communicatie vragen we altijd toestemming wanneer uw kind duidelijk herkenbaar is met naam of door een foto.

Er wordt aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's op school of tijdens schoolevenementen. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. U vindt ons statement, privacyreglement, de informatie van FG en de procedure voor het melden van datalekken op de website. <https://www.florion.nl/privacystatement/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen door het afnemen van observaties. Deze observaties worden vergeleken met de natuurlijke ontwikkeling die leerlingen in deze leeftijd doormaken.

Vanaf groep 3 worden ieder half jaar CITO-leerlingvolgsysteem-toetsen afgenomen. De uitkomsten van deze toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met observaties van de leerkrachten en het dagelijks werk van de leerlingen.

Aan de hand van deze observaties en toetsen worden groepsplannen en individuele plannen gemaakt voor het aanbod en de ondersteuning van de leerlingen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets.

### Wat is de doorstroomtoets?

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Naast de methodetoetsen maakt de Wegwijzer gebruik van de halfjaarlijkse Cito-toetsen in alle klassen. Met deze Cito-toetsen wordt de voortgang in het leren van alle leerlingen bewaakt en waar nodig bijgesteld.

Onze school maakt voor afname van de doorstroomtoets in groep 8 gebruik van de digitale CITO-doorstroomtoets. De uitkomsten van deze eindtoets vergelijken wij met onze schoolnormen en specifiek de ontwikkeling van de leerlingen van groep 8.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of



onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op basis van de schoolweging is er bepaald hoeveel leerlingen de referentieniveaus voor Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen zouden moeten halen. Dit monitoren we door gebruik te maken van analysedocumenten van MijnSchoolplan. Bij de grafieken die hierna staan vindt u de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Het niveau 1F is de grens tussen Praktijkonderwijs en VMBO. Het zou wenselijk zijn dat ieder kind dit haalt, maar de praktijk leert dat er af en toe een leerling is die dit niveau niet haalt. Niveau 1S/2F is de grens tussen VMBO en HAVO. De scores op deze referentieniveaus liggen vrijwel gelijk aan de verwijzingen die we doen naar de verschillende schooltypen.

	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets
	'21-'22	'22-'23	'23-'24
<b>Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)</b>			
1F	83,30%	100%	97,20%
1S/2F	36,70%	76,90%	58,30%
<b>Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)</b>			
1F - gem. 3 jaar	93,80%	94,40%	94,30%
1S/2F - gem. 3 jaar	59,40%	58,30%	59%

De resultaten zijn conform verwachting.

We hebben ook dit jaar zowel voor 1F en 1S/2F boven de ondergrens gescoord.

Ook voor het driejaarlijks gemiddelde scoren we voor 1F en 1S/2F boven de ondergrens.

We hebben voor deze groep begin november de ADIT afgenomen.

Als we de resultaten van de ADIT bekijken zien we dat ook die conform verwachting zijn en die nu ook overeenkomen met de resultaten van de Doorstroomtoets.

Ook kwamen de resultaten van de Doorstroomtoets overeen met de eerder gegeven schooladviezen van de leerkracht.

### **5.3 Schooladviezen**

We willen dat ieder kind op een voor hem of haar passend niveau doorstroomt naar het VO. Door de jaren heen volgen wij de kinderen en hun ontwikkeling op zowel leergebied als sociaal en emotioneel gebied. Op basis van deze gegevens wordt eind groep 6 en eind

groep 7 een voorlopig verwijzingsadvies gegeven. Halverwege groep 8 volgt dan een definitief advies. Deze adviezen worden in ouder-kindgesprekken door de leerkrachten toegelicht.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen 3 jaren?

Advies	21 / 22	22 / 23	23/24
VMBO-B	30%		
VMBO-K	10%		8,33%
VMBO-(G)T	30%	23,10%	8,33%
VMBO-(G)T/HAVO		15,40%	25,00%
HAVO	30%	7,70%	16,67%
HAVO/VWO		30,80%	25,00%
VWO		23,10%	16,67%

Omdat de school relatief kleine groepen heeft zijn de afwijkingen ten opzichte van andere jaren soms groter. Als school kijken we naar een gemiddelde van de afgelopen jaren en of dit overeenkomt met de gegevens die we hebben vanuit het leerlingvolgsysteem en door observaties.

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: **Goed Doen, Weerbaarheid en verantwoordelijkheid**

De Wegwijzer vindt het belangrijk om kinderen niet alleen iets bij te brengen op cognitief vlak, maar ook op sociaal en emotioneel vlak. We willen leerlingen ook toerusten in het omgaan met de maatschappij waar ze in leven.

Dit doen we onder andere door lessen Burgerschap en aan de hand van onze kernwaarden: Weerbaarheid, Verwondering, Goed Doen, Verantwoordelijkheid en Genieten.

Vanaf groep 1 worden sociale vaardigheden getraind via de Kanjertraining, in de bovenbouw van de school krijgen de leerlingen daarnaast een specifieke weerbaarheidstraining. Ook maken we gebruik van themalessen en gastlessen rond social-media en groepsdruk.

Ieder jaar gaan alle kinderen van de school minimaal een keer de maatschappij in. Dit doen we in een gezamenlijk programma met Stichting Present. Door bijvoorbeeld te gymmen met ouderen in een verzorgingstehuis, of door tuintjes te onderhouden van mensen die dat niet meer lukt, laten we de kinderen kennismaken met anderen, die ze normaal gezien wellicht minder tegenkomen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn door school en ouders vastgesteld en komen jaarlijks aan bod in een opening en sluiting van het thema en het werk daaromheen in de klas.

Ook bij visiebepaling en beleidswijzigingen worden de kernwaarden als onderlegger gebruikt.

Als school hebben we gekozen voor de Kanjertraining, omdat deze veel aanknopingspunten biedt voor het gesprek met de leerlingen, en omdat er hiermee een doorgaande lijn en gemeenschappelijke taal ontwikkeld wordt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.2 Opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Er is geen opvang voor en na schooltijd.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden. De kinderen hebben een middagpauze en zijn op de woensdagmiddag vrij. Groep 1 t/m 4 heeft ook op de vrijdagmiddag vrij.

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
groep 1	8.25 -14.45	8.25 -14.45		8.25 -14.45	8.25 -12.00
groep 2/tm 4	8.25 -14.45	8.25 -14.45	8.25 -12.00	8.25 -14.45	8.25 -12.00
groep 5 t/m 6	8.25 -14.45	8.25 -14.45	8.25 -12.00	8.25 -14.45	8.25 -14.45

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties en vrije dagen 2024-2025

	Van	Tot en met
Middag vrij (studiemiddag team)	24 september 2024	
Vrij (studiedag team)	11 oktober 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Vrij (studiedag team)	02 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Vrij (studiedag team)	24 februari 2025	
Middag vrij (studiemiddag team)	20 maart	
Middag vrij (studiemiddag team)	01 april 2025	

Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart en dag na hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Dag na avondvierdaagse	06 juni 2025	
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Middag vrij (studiemiddag team)	01 juli 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Binnen het gebouw wordt buitenschoolse opvang aangeboden door **Speel@Home**. Als u daar gebruik van wilt maken dient u zelf contact met hen op te nemen.

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

De school is te bereiken via het nummer 0521-512643

Vragen mogen ook via de mail

Algemene vragen: [info.dewegwijzer@florion.nl](mailto:info.dewegwijzer@florion.nl)

Vragen voor intern begeleider (Marianne Hoksbergen): [ib.dewegwijzer@florion.nl](mailto:ib.dewegwijzer@florion.nl)

Vragen voor directie (Hans): [directie.dewegwijzer@florion.nl](mailto:directie.dewegwijzer@florion.nl)